




Nr. 100 / 19.09.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind managementul cazurilor de violență asupra
preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum
și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de
violență asupra copiilor în afara mediului școlar -
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRE ISPIRESCU"
COD: PO - 100

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei
în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.crt.	operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	elaborat	Ichim Felicia	Responsabil CEAC	19.09.2024	
2	verificat	Moise Ana Maria	Director adjunct	19.09.2024	
3	aprobat	Bălan Mihaela	Director	19.09.2024	





ȘCOALA GIMNAZIALĂ “PETRE ISPIRESCU” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind managementul cazurilor de violență asupra preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar	EDIȚIA: REVIZIA: Aprobat în C.A. din data de 19.09.2024
	COD: PO - 100	

Indicatorul aprobărilor și al revizuirilor

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
1.	Ediția , Revizia	Conținutul procedurii	-	19.09.2024

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRE ISPIRESCU" CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind managementul cazurilor de violență asupra preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar	EDIȚIA: REVIZIA: Aprobat în C.A. din data de 19.09.2024
	COD: PO - 100	

1. SCOP

1.1. Asigurarea unui cadru de prevenție, siguranță și protecție pentru preșcolari, elevi și personalul unității, din punct de vedere fizic și emoțional, în vederea asigurării stării de bine.

1.2. Asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare, bazat pe reguli clare, explicate, înțelese și acceptate de către preșcolari, elevi și cadre didactice.

1.3. Reglementarea modalităților de lucru, a regulilor aplicabile și a responsabilităților persoanelor implicate în managementul interinstituțional și multidiscplinar al:

- cazurilor de violență între antepreșcolari/preșcolari/elevi, săvârșite în mediul școlar (cazuri ușoare și grave);
- cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor, săvârșite de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar;
- cazurilor de violență asupra personalului unității de învățământ, săvârșite de elevi, în mediul școlar;
- situațiilor corelate: suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase; suspiciune de implicare în alte infracțiuni - furt, tâlhărie; suspiciune de consum de substanțe psihoactive;
- cazurilor de suspiciune de violență comisă asupra copilului în afara mediului școlar

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Școlii Gimnaziale "Petre Ispirescu" Constanța, tuturor elevilor de nivel preșcolar, primar și gimnazial, dar și personalului din unitate.



3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Ordinul nr. 6235 / 2023 pentru aprobarea procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.

3.2 Art. 65 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 / 2023 cu modificările ulterioare.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

A. SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI A FAPTELOR DE VIOLENȚĂ

1. Orice persoană care se află în anturajul preșcolarului sau a elevului supus faptelor de violență, cadre didactice, părinți, membrii ai familiei, un alt elev sau chiar victima însăși, are obligația de a sesiza un cadru didactic de referință din unitatea de învățământ: educator, învățător, diriginte, profesor, consilier școlar, director sau personal auxiliar
2. Orice preșcolar, elev care are suspiciuni cu privire la o situație de violență fizică sau psihologică asupra unui coleg are obligația de a sesiza un cadru didactic de referință din unitatea de învățământ: educator, învățător, diriginte, profesor, consilier școlar, director sau personal auxiliar
3. Cadrul didactic/ personalul auxiliar din unitatea școlară sesizat cu privire la situația de violență este obligat să informeze îndată directorul unității de învățământ, care are obligația de a convoca pentru analiza situației, comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar (CPEV).
4. În cazul în care persoana care are certitudini sau suspiciuni despre o faptă de violență simte că își pune în pericol siguranță fizică sau emoțională, poate recurge la varianta de sesizare anonimă adresându-se educatorului, învățătorului, profesorului diriginte, consilierului școlar sau oricărei alte persoane în care are încredere, fără ca această



persoană să dezvăluie numele celui care a făcut sesizarea, respectând astfel confidențialitatea datelor și a identității celor implicați.

5. Aplicarea periodică a chestionarelor adresate elevilor și cadrelor didactice pentru sesizarea situațiilor de violență fizică sau emoțională
6. Amplasarea unei urne la intrarea în unitate în care copiii care au certitudini sau suspiciuni cu privire la o faptă de violență pot completa un formular de sesizare.

B. INTERVENȚIA ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ RAPORTATE:

Grupul de acțiune împotriva violenței analizează situația și identifică dacă a fost vorba despre o situație accidentală, despre mici șicane sau despre abuz și situații violente repetitive și intenționate, încadrând evenimentul în categoria cazurilor ușoare sau grave de violență și procedând la rezolvarea situației conform art. 4.1, 4.2. sau 5.1, 6.2, 7.1 din *Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și a altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.*

- A. Intervenția în cazurile ușoare de violență între preșcolari/ elevi petrecute în mediul școlar:
- B. Intervenția în cazurile grave de violență între preșcolari/ elevi, petrecute în mediul școlar
- C. Intervenția în cazurile de violență a personalului unității asupra preșcolarilor/ elevilor petrecute în mediul școlar
- D. Intervenția în cazurile de violență ale elevilor asupra membrilor personalului petrecute în mediul școlar
- E. Intervenția în cazul suspiciunii de port sau folosire fără drept, de obiecte periculoase sau suspiciunea săvârșirii, de către elevi, a unei infracțiuni în mediul școlar
- F. Suspiciune consum de substanțe
- G. Suspiciune de violență asupra copilului în afara mediului școlar



A. INTERVENȚIA ÎN CAZURILE UȘOARE DE VIOLENȚĂ ÎNTRE PREȘCOLARI / ELEVII PETRECUTE ÎN MEDIUL ȘCOLAR

1. În cazul în care la nivelul unității un preșcolar/ un elev/ un membru al personalului sesizează o situație de violență sau are suspiciune cu privire la o situație de violență, acesta informează verbal directorul unității cu privire la situația la care a fost martor sau care i-a fost raportată, păstrând confidențialitatea sursei, a datelor și a persoanelor implicate.
2. Directorul înregistrează sesizarea în *Registrul pentru monitorizarea situațiilor / suspiciunilor de violență de la nivelul unității* și consemnează informațiile primite din momentul sesizării și până la închiderea cazului.
3. Directorul informează verbal și în condiții de confidențialitate părinții / reprezentanții legali ai tuturor preșcolariilor/ elevilor implicați și le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării / agravării situației de violență
4. În funcție de gravitatea situației, directorul convoacă o întâlnire de urgență:
 - a) cu educatorul/ profesorul pentru învățământ primar/ profesor diriginte și consilierul școlar dacă situația nu este gravă
 - b) cu echipa CPEV (*Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței*) și îi informează cu privire la situația de violență, la starea fizică și emoțională a elevilor implicați și la răspunsul părinților
5. Directorul solicită celor convocați să analizeze cazul de violență și să propună măsuri de sprijin pentru victimă, respectiv măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autor/ autorii faptelor
6. În baza analizei cazului de violență, educatoarea, profesorul pentru învățământ primar/ profesorul diriginte, consilierul școlar cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin pentru victimă/ martori și autori ai faptelor și sancțiunile corespunzătoare pentru autor, transmițând directorului aceste măsuri.



7. Cadrele didactice implicate urmăresc aplicarea măsurilor și efectele lor și în funcție de rezultat procesul se reia prin reformularea măsurilor sau prin închiderea cazului dacă rezultatul dorit a fost atins.

8. Pe parcursul desfășurării etapelor din procedura de management al cazului, educatorul / profesorul pentru învățământ primar/ profesorul diriginte completează fișa de management al cazurilor de violență (Anexa 4) și o transmite spre înregistrare CPEV.

9. Directorul UIP transmite DGASPC, o dată la 3 luni, o situație a cazurilor ușoare de violență între copii în spațiul școlar, folosind fișa de management al cazurilor de violență (Anexa 4)

B. INTERVENȚIA ÎN CAZURILE GRAVE DE VIOLENȚĂ ÎNTRE PREȘCOLARI / ELEVII PETRECUTE ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Se consideră forme grave de violență între copii, următoarele: vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, imobilizarea copilului, obligarea copiilor cu alergii alimentare/ intoleranțe de a mânca alimente declanșatoare de reacții alergice, instigarea la violență, incitarea la ură și discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea/ inlesnirea sinuciderii, bullying-ul, cyberbullying-ul, semnele obscene, injuriile, jignirile, calomnia, terorizarea, agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, explorarea sexuală, pornografia infantilă, alte forme de hărțuire și abuz sexual, glume cu conotații sexuale care creează disconfort, apelative umilitoare, semne obscene, atingeri nedorite, ciupituri sau avansuri sexuale directe, mângâieri fără consimțământ, trafic de minori etc, conform art. 5..1. din procedura amintită.

1. Dacă se constată că există o amenințare reală la viața/ sănătatea unui preșcolar/ elev, elevii sau personalul apelează imediat Serviciul Unic de Urgență 112.

2. Elevul sau personalul informează verbal și în regim de urgență directorul unității

3. Dacă există suspiciunea săvârșirii unei fapte prevăzute de legea penală, directorul sesizează verbal și în regim de urgență, dispeceratul de poliție, asigurând protecția probelor și a persoanelor implicate.



4. Directorul informează părinții/ reprezentanții legali și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației
5. Dacă este implicat un minor, directorul sesizează cazul grav de violență la DGASPC
6. Directorul informează verbal ISJ cu privire la cazul grav de violență petrecut
7. Directorul desemnează personal care să izoleze victima de autor, să supravegheze și să protejeze persoanele implicate de noi acte de violență
8. Directorul desemnează personalul care va reprezenta unitatea în echipa multidisciplinară și interinstituțională de management al cazului, comunicând decizia managerului de caz numit de DGASPC
9. Directorul înlesnește desfășurarea anchetei asigurându-se că sunt respectate toate drepturile celor implicați
10. Echipa multidisciplinară analizează situația și în baza rezultatelor evaluării stabilește măsuri școlare de sprijin pentru autori și victime și propune sancțiuni

C. INTERVENȚIA ÎN CAZURILE DE VIOLENȚĂ A PERSONALULUI UNITĂȚII ASUPRA PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR PETRECUTE ÎN MEDIUL ȘCOLAR

1. În situația în care UIP observă un comportament violent din partea cadrelor didactice, intervine imediat și aplanează conflictul
2. În situația în care elevul/ personalul UIP este martorul sau i se raportează o situație de violență a unui membru al personalului UIP asupra unuia sau a mai multor antepreșcolari/ preșcolari/ elevi, în mediul școlar și există o amenințare reală la viața, sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, elevii sau personalul UIP apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
3. Dacă există antepreșcolari/ preșcolari/ elevi care necesită asistență medicală, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical al UIP sau se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
4. Personalul UIP sprijină preșcolarii/ elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, tristețe etc) și să își regleze comportamentul față de sine și față de ceilalți.



5. Elevii sau personalul informează verbal și în regim de urgență directorul unității cu privire la orice situație de violență a personalului UIP asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor la care au asistat sau care le-a fost adusă la cunoștință
6. Personalul de conducere colectează informații de la personalul UIP cu privire la desfășurarea faptei de violență și informează verbal și în regim de urgență părinții/ reprezentanții legali ai preșcolarilor/ elevilor implicați și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației
7. Dacă există suspiciunea săvârșirii unei infracțiuni, directorul sesizează verbal și în regim de urgență, dispeceratul de poliție, asigurând protecția probelor și a persoanelor implicate.
8. Dacă este implicat un minor, directorul sesizează cazul grav de violență la DGASPC
9. Directorul informează verbal ISJ cu privire la cazul grav de violență petrecut
10. Dacă este necesar, directorul desemnează personal care să izoleze victima de autor, să supravegheze și să protejeze persoanele implicate de noi acte de violență
11. Directorul înlesnește desfășurarea anchetei asigurându-se că sunt respectate toate drepturile celor implicați
12. Dacă în urma cercetărilor se constată că actul de violență constituie infracțiune, directorul UIP dispune îndepărtarea autorului de lângă elevi și va lua măsurile legale pentru preluarea imediată a sarcinilor autorului de către alți membri ai personalului UIP
13. La nivelul UIP se începe o cercetare disciplinară în urma căreia se stabilesc sancțiuni pentru autor/ autori aplicabile la nivelul UIP, pe întreaga durată a cercetării disciplinare persoana cercetată nu va desfășura activități didactice cu elevii

D. INTERVENȚIA ÎN CAZURILE DE VIOLENȚĂ ALE ELEVILOR ASUPRA MEMBRILOR PERSONALULUI PETRECUTE ÎN MEDIUL ȘCOLAR

1. În situația în care elevul/ personalul UIP este martorul sau i se raportează o situație de violență a unui elev asupra personalului UIP, petrecută în mediul școlar și există o



amenințare reală la viața, sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, elevii sau personalul UIP apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

2. Dacă există persoane care necesită asistență medicală, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical al UIP sau se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

3. Personalul UIP aplanează conflictul și elimină toate sursele de risc asupra persoanelor implicate, sprijină preșcolarii/ elevii și adulții să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, tristețe etc) și să își regleze comportamentul față de sine și față de ceilalți.

4. Elevii sau personalul informează verbal și în regim de urgență directorul unității cu privire la orice situație de violență a elevilor asupra personalului UIP

5. Personalul de conducere colectează informații de la elevi/ personalul UIP cu privire la desfășurarea faptei de violență și informează verbal și în regim de urgență părinții/ reprezentanții legali ai preșcolarii/ elevilor autori și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației

6. Dacă există suspiciunea săvârșirii unei infracțiuni, directorul sesizează verbal și în regim de urgență, dispeceratul de poliție, asigurând protecția probelor și a persoanelor implicate.

7. Directorul informează verbal ISJ cu privire la cazul grav de violență petrecut

8. Dacă este necesar, directorul desemnează personal care să izoleze victima de autor, să supravegheze și să protejeze persoanele implicate de noi acte de violență

9. Directorul înlesnește desfășurarea anchetei asigurându-se că sunt respectate toate drepturile celor implicați

10. În cazul săvârșirii unei infracțiuni, personalul UIP colaborează cu structurile pentru siguranța școlară pentru analiza postcauzală și stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/ agravării evenimentului

11. Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimă, respectiv a măsurilor de sprijin și a sancțiunilor stabilite pentru autori.

12. Dacă este necesar, directorul UIP solicită modificarea sancțiunilor și a măsurilor de sprijin stabilite de autori la nivelul UIP, iar dacă măsurile conduc la îmbunătățirea



comportamentului autorului și la reducerea efectelor traumei la victimă, directorul UIP propune profesorului de învățământ primar/ dirigintelui, consilierului școlar, închiderea cazului.

E. INTERVENȚIA ÎN CAZUL SUSPICIUNII DE PORT SAU FOLOSIRE FĂRĂ DREPT DE OBIECTE PERICULOASE SAU SUSPICIUNEA SĂVÂRȘIRII DE CĂTRE ELEVI A UNEI INFRAȚIUNI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

În această categorie se încadrează: portul sau folosirea de obiecte periculoase, furtul, desfășurarea jocurilor de noroc, distrugerea obiectelor școlare, alte infracțiuni săvârșite de elevi, cu excepția celor detaliate anterior.

1. Personalul UIP, elevii și/ sau părinții informează în regim de urgență directorul UIP cu privire la suspiciunea de port/ folosire fără drept de obiecte periculoase sau săvârșirea unei infracțiuni de către elevi, în mediul școlar.
2. Directorul UIP informează verbal și în regim de urgență părinții/ reprezentanții legali ai elevilor implicați și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației
3. Directorul UIP sesizează suspiciunea la 112/ dispeceratul poliției
4. Personalul UIP colaborează cu structurile poliției în evaluarea inițială a suspiciunii și cercetarea faptelor, dacă este cazul
5. În cazul săvârșirii unei infracțiuni, personalul UIP colaborează cu structurile pentru siguranța școlară pentru analiza postcauzală și stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/ agravării evenimentului
6. Profesorul pentru învățământ primar/ dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar, convocați de directorul UIP, cu consultarea părinților, realizează o analiză a cazului, în vederea stabilirii unor sancțiuni și a unor măsuri de sprijin pentru elevi la nivelul UIP
7. Personalul UIP și părinții pun în aplicare măsurile de sprijin, de prevenire, precum și sancțiunile stabilite pentru elevi
8. Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin, de prevenire și a sancțiunilor stabilite pentru elevi



9. Dacă este necesar, directorul UIP solicită modificarea sancțiunilor și a măsurilor de sprijin stabilite, iar dacă măsurile conduc la îmbunătățirea comportamentului elevilor, directorul UIP propune profesorului de învățământ primar/ dirigintei, consilierului școlar, închiderea cazului.

10. Pe parcursul pașilor de management al cazului, profesorul pentru învățământul primar/ dirigințele completează fișa de management al cazurilor de violență și o transmite CPEV.

F. INTERVENȚIA ÎN CAZ DE SUSPICIUNE DE CONSUM DE SUBSTANȚE PSIHOACTIVE ÎN RÂNDUL ELEVILOR

1. În urma observării unor modificări îngrijorătoare de comportament sau a unor semne ale consumului de substanțe psihoactive, orice membru al personalului UIP poate suspecta consumul de substanțe psihoactive. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată discret cu profesorul diriginte, pentru a afla dacă semnele au fost observate și de alți membri ai personalului UIP

2. În situația în care există o amenințare reală, bruscă la viața, la sănătatea sau la siguranța elevilor suspectați, elevii sau personalul UIP apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

3. Profesorul diriginte informează verbal și în regim de urgență directorul UIP cu privire la suspiciunea de consum de substanțe.

4. În situația în care nu există suspiciuni împotriva părinților/ reprezentanților legali, directorul UIP informează verbal și în regim de urgență părinții/ reprezentanții legali ai elevilor, potențiali consumatori și îi îndrumă să ia legătura cu CPECA și să contribuie la gestionarea situației. În cazul în care există suspiciuni împotriva părinților/ reprezentanților legali ai elevilor (potențial consumatori), directorul UIP sesizează direct și în regim de urgență SPAS/ DAS/ DGASPC.

5. Directorul UIP sesizează verbal și în regim de urgență suspiciunea consumului de substanțe la Biroul de siguranță școlară și la CPECA și desemnează un responsabil (de regulă, consilierul școlar) pentru colaborarea cu CPECA.



6. Personalul UIP colaborează cu managerul de caz desemnat de CPECA la evaluarea suspiciunii de consum și a nevoilor educaționale, sociale și psihologice ale elevului, în vederea realizării planului de asistență.

7. Profesorul diriginte, consilierul școlar, managerul de caz desemnat de CPECA cu consultarea părinților stabilesc măsuri de sprijin pentru elevi, la nivelul UIP

8. Personalul didactic numit de director informează managerul de caz desemnat de CPECA cu privire la măsurile de sprijin stabilite la nivelul UIP pentru elev, în vederea integrării acestora în planul de asistență.

9. Managerul de caz informează periodic și succint directorul privind serviciile și măsurile prevăzute pentru elevi, incluse în Planul de Asistență.

10. Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru consumatori la nivelul UIP.

11. Dacă este necesar, directorul UIP răspunde solicitărilor managerului de caz desemnat de CPECA privind îmbunătățirea măsurilor de sprijin stabilite pentru consumatori pentru, iar dacă măsurile conduc la atingerea obiectivelor stabilite în Planul de Asistență, managerul de caz CPECA decide închiderea cazului.

G. SUSPICIUNE DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR

În această categorie se încadrează: situații de violență domestică, neglijare, trafic de persoane.

1. Orice membru al personalului UIP care observă semne, simptome sau comportamente neobișnuite ale copiilor ce ar putea să conducă la suspiciunea existenței unei forme de violență asupra copilului în afara mediului școlar, discută în mod discret cu educatoarea/ profesorul de învățământ primar/ dirigintele pentru a afla dacă semnele au fost observate și de alți membri ai personalului UIP.

2. Educatorul/ prof. de învățământ primar/ profesorul diriginte informează verbal și în regim de urgență directorul UIP cu privire la suspiciunea de violență asupra copilului în afara mediului școlar.

3. În situația în care nu există suspiciuni împotriva părinților/ reprezentanților legali,



directorul UIP informează verbal și în regim de urgență părinții/ reprezentanții legali ai elevilor, iar în cazul în care există suspiciuni împotriva părinților/ reprezentanților legali ai elevilor, directorul UIP sesizează direct autoritățile competente 112, DGASPC.

4. În cazul în care viața, securitatea copilului este pusă în pericol, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență serviciul unic 112 sau dispeceratul de poliție.

5. În cazul în care există suspiciunea de trafic de minori, directorul UIP notifică ANITP prin formularul prevăzut.

6. Personalul UIP colaborează cu autoritățile implicate în evaluarea inițială a suspiciunii de violență, iar directorul are obligația de a se informa cu privire la evoluția cazului de la managerul de caz desemnat de DGASPC

C. DISPOZIȚII FINALE

1. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea unității de învățământ, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată video permanent.

2. Filmarea/fotografierea în incinta unității de învățământ sau în apropierea acesteia, este interzisă elevilor/părinților/persoanelor străine, fără acordul conducerii unității de învățământ.